

\* 修了証のコピーがあれば一緒に送付して下さい。

( ) 特別教育・その他の教育修了証 再交付・書替 申込書

修了証番号	第 号	修 了 証 交 付 年 月 日	平 成 年 月 日	
(ふりがな) 修了者氏名				指定第 号
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日			
現 住 所	〒 _____			
連絡先: 日中連絡の取れる連絡先 ( )		再交付・ 書替の理由	紛失、盗難、汚損、その他 戸籍変更(姓名等)	

* 変更がない場合も、ご本人様確認の為 身分証明書のコピーを提出して下さい。	修了者氏名 _____ 印
---	---------------

建設業労働災害防止協会神奈川支部横浜西分会長 殿

◆ 申込み方法 ◆

- ① 申込書: 1件につき1枚記入し、印 には必ず 修了者氏名 の印をおすこと

※修了証用顔写真  
(縦3.5×2.5cm)  
白黒・カラー問わず

損傷による再交付の申込みの場合にあつては旧修了証を、書替の  
申し込みの場合には旧修了証及び記載事項の異動を証する書面  
(戸籍抄本、自動車免許証など)を添付すること

- ② 手数料: 1件につき 1,600円 (振込)

- ③ 申込後の受取方法

1	取に来る【本人・代理人(委任状持参)】
2	レターパックプラス(赤い方)
3	着払宅急便

※2のご希望の方は申請書と同封してお送りください(宛名記入)

※3の着払宅急便をご希望の方は下記に送付先を記入

※振込先  
横浜銀行 東戸塚駅前支店  
普通預金 口座番号0192210  
口座名義 建災防横浜西分会  
分会長 工藤圭亮

3. 修了証送付先

〒 _____
TEL ( ) _____